ESTADO DE PERNAMBUCO

TRIBUNAL DE CONTAS

Ofício TCE-PE
Processo TC n.º 16100183-0
Modalidade: Prestação de Contas
Tipo: Governo

Garanhuns, Terça-feira, 12 de Junho de 2018

Assunto: Notificação para Defesa Prévia

Exmo Senhor,

Notifico Vossa Excelência dos fatos que lhe foram atribuídos no Relatório de Auditoria, constante nos autos do Processo TC nº 16100183-0, relativo à Unidade Jurisdicionada Prefeitura Municipal de São João, a fim de que tome ciência do seu teor e apresente Defesa Prévia, no prazo de até 30 (trinta) dias, nos termos do art. 49 da Lei Orgânica (Lei Estadual n º 12.600/2004) c/c o art. 131 do Regimento Interno (Resolução TC nº 15/2010), ambos desta Corte de Contas.

O Relatório de Auditoria, assim como todas as demais peças processuais, encontra-se disponível no Sistema de Processo Eletrônico (e-TCEPE) na aba Documentos (pasta Demais Peças Processuais). O e-TCEPE poderá ser acessado através do endereço eletrônico http://etce.tce.pe.gov.br/.

A Defesa Prévia deverá ser inserida **exclusivamente** no e-TCEPE, conforme orientações constantes no guia anexo a este ofício. Mais informações poderão ser obtidas no Manual do Gestor e do Advogado disponíveis na página do Processo Eletrônico do TCE-PE www.tce.pe.gov.br/processo.

Caso encontre dificuldade no acesso ao sistema ou na visualização das peças processuais, ligar para o 0800 281 7717 ou encaminhar uma mensagem para atendimento@tce.pe.gov.br.

O TCE-PE manterá, em sua Sede e Inspetorias Regionais, equipamentos à disposição das partes, advogados e interessados para consulta ao conteúdo dos autos digitais e envio de documentos em meio eletrônico.

Atenciosamente,

[Assinado digitalmente]

Hermógenes de Melo Neto
Inspetor Regional de Garanhuns

A Sua Excelência o Senhor
José Genaldi Ferreira Zumba
Prefeito do Município de São João-PE

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

Este guia é destinado aos notificados via sistema e-TCEPE, isto é, a todos os que receberam notificação eletrônica do TCE em lugar do ofício em papel.
O notificado deverá apresentar sua defesa ou pedido de prorrogação de prazo **diretamente no sistema e-TCEPE** ou constituir advogado/procurador que também responderá a notificação eletronicamente.
O pedido de prorrogação e a defesa **não podem ser entregues em papel nem mesmo em meio eletrônico no protocolo da sede ou das inspetorias regionais do Tribunal**.
Todos os atos devem ser realizados dentro do **sistema e-TCEPE**.

Como incluir Defesa Prévia ou Pedido de Prorrogação de Prazo de defesa no e-TCEPE?

1 Acessar o sistema e-TCEPE

O sistema deverá ser acessado através da página do TCE na internet www.tce.pe.gov.br, na área de 'Sistemas' (imagem 01). Na tela de *login*, informar usuário e senha ou entrar com o certificado digital (imagem 02).

Imagem 01

Imagem 02

Advogados ainda não cadastrados podem realizar seu cadastro clicando em "Cadastre-se aqui!" (imagem 02).

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

2 Tomar ciência de notificação de defesa prévia

Após acessar o sistema, na tela inicial do sistema, serão listadas todas as pendências que o usuário, ou alguém por ele representado, possui perante o TCE-PE quanto às comunicações eletrônicas recebidas. Dentre elas, serão exibidas todas as notificações de defesa prévia que estão aguardando a ciência por parte dos notificados ou seus procuradores.

O primeiro passo é clicar no *link* da tarefa 'Tomar Ciência de Notificação de Defesa Prévia', conforme destaque abaixo (imagem 03):

Imagem 03

Em seguida, deve-se selecionar o encaminhamento 'Visualizar/Responder Notificação de Defesa Prévia' e clicar em 'Finalizar tarefa e encaminhar' (imagem 04).

Imagem 04

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

3 Responder notificação de defesa prévia

O próximo passo é responder a notificação, isto é, incluir a defesa ou pedir prorrogação. Para tanto, deve-se clicar na tarefa 'Responder Notificação de Defesa Prévia' (tarefa disponível em 'Minhas pendências' na tela inicial do sistema) (imagem 05):

Imagem 05

Ao acessar a tarefa, a defesa ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser incluídos utilizando o editor de texto do e-TCEPE (imagem 06) ou *upload* de um arquivo (imagem 07).

Atenção 1: **Não** deve ser utilizado **o botão 'Incluir documentos'** disponível na tela do processo para incluir defesa prévia ou pedido de prorrogação.

Atenção 2: Selecione no campo 'Classificação do documento' (defesa prévia ou pedido de prorrogação de prazo), conforme o documento que deseja incluir.

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

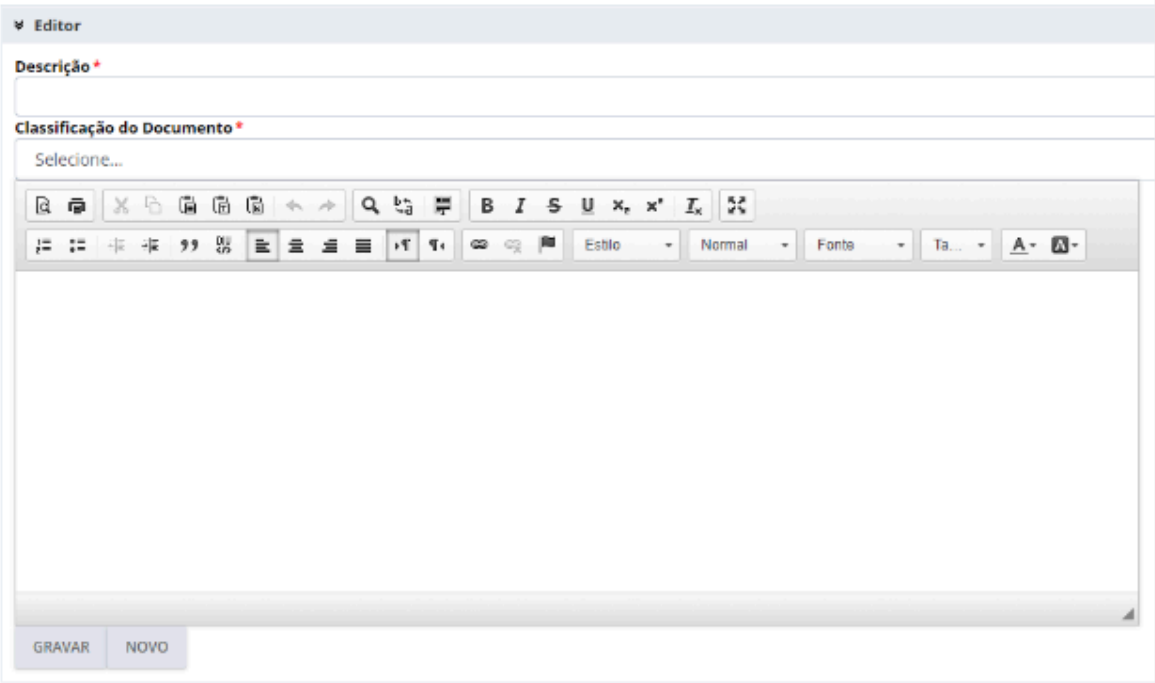

Imagem 06

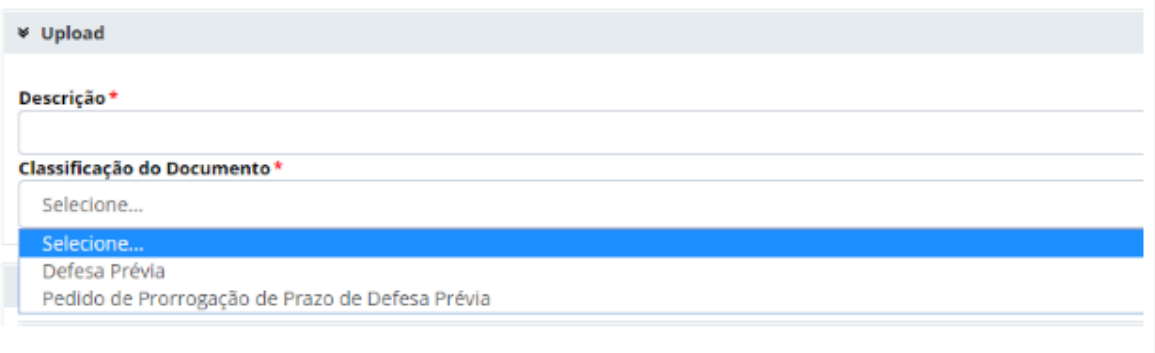

Imagem 07

Após inserir a defesa ou pedido de prorrogação, e clicar no botão 'Gravar' (imagem 08), os documentos serão exibidos na seção 'Documentos da Resposta' (imagem 09).

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

Imagem 08

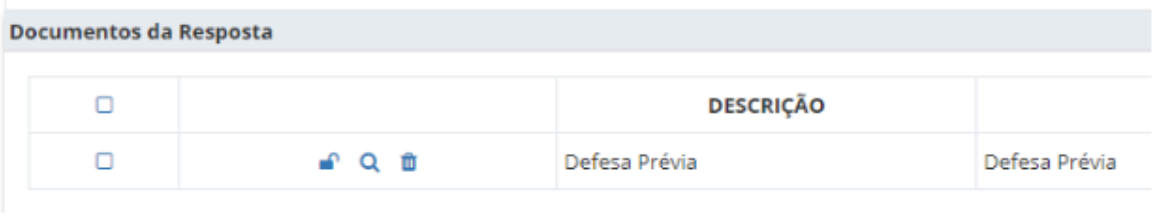

Imagem 09

Para enviar ao TCE-PE, é necessário selecionar os documentos desejados e clicar no botão 'Assinar documento' para assiná-los (imagem 10).

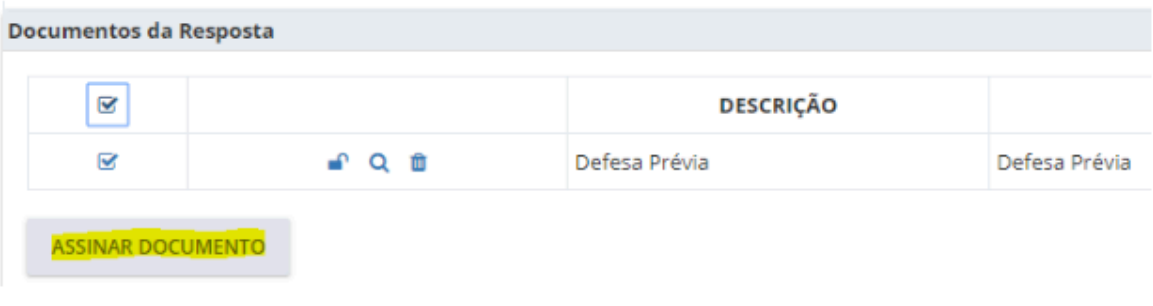

Imagem 10

Após assinar, é necessário clicar no botão 'Enviar Resposta', quando se tratar de entrega de defesa (imagem 11), ou no botão Enviar Pedido de Prorrogação' (imagem 12), para submeter o pedido à análise do relator.

Documento Assinado Digitalmente por: HERMOGENES DE MELO NETO
Acesse em: https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam Código do documento: a284dbf4-342c-4f3c-8064-ea8dd4c9242d

Atenção: o TCE só receberá a defesa ou pedido de prorrogação de prazo após clicar no botão 'Enviar resposta' ou 'Enviar pedido de prorrogação' (imagens 11 e 12).

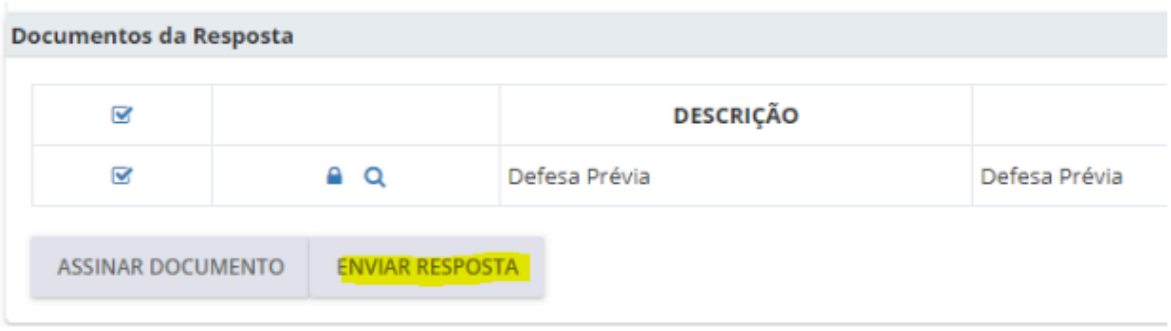

Imagem 11

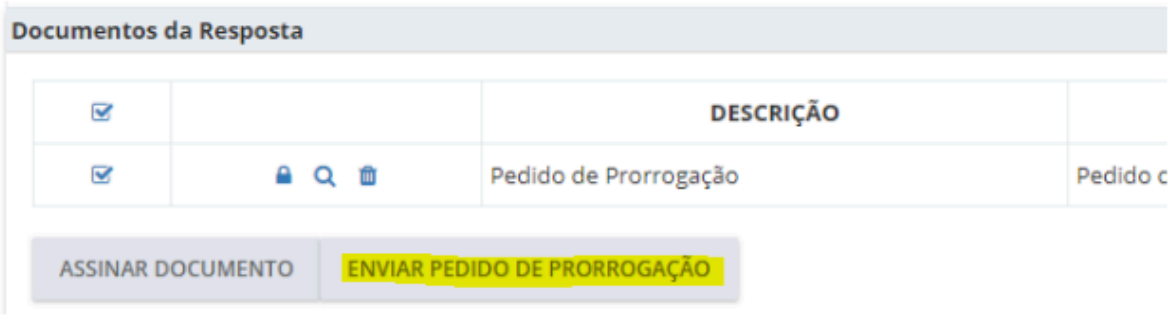

Imagem 12

Pronto, sua Defesa Prévia e/ou Pedido de prorrogação foram enviados!

Defesa prévia conjunta ou Pedido de prorrogação conjunto:

O documento de defesa prévia ou o pedido de prorrogação de prazo podem ser elaborados em conjunto entre vários notificados (único arquivo). Entretanto, a inclusão no sistema deverá ser realizada na comunicação recebida (notificação) **por cada um** dos notificados que participam da defesa conjunta ou pedido de prorrogação conjunto.

Isto é, cada notificado, ou seu advogado, deverá acessar o sistema e-TCEPE e seguir os passos indicados acima com vistas a tomar ciência da notificação e responder comunicação **individualmente**.

O TCE está trabalhando para facilitar a inclusão de defesa ou pedido de prorrogação para mais de um notificado de uma única vez. Mas, tal funcionalidade não está disponível ainda. Uma vez implementada, será dada ampla divulgação.